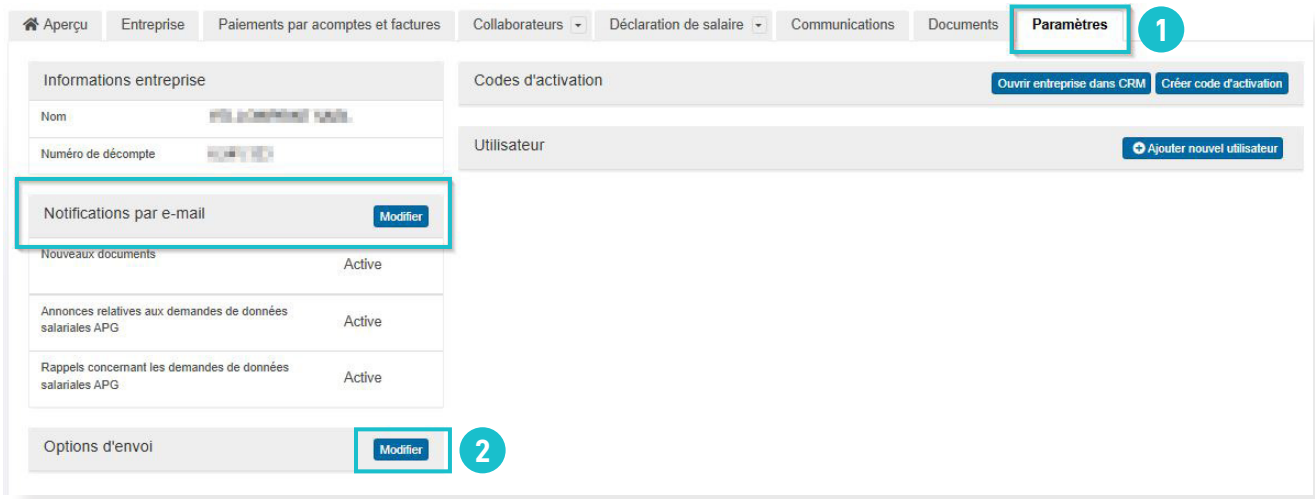
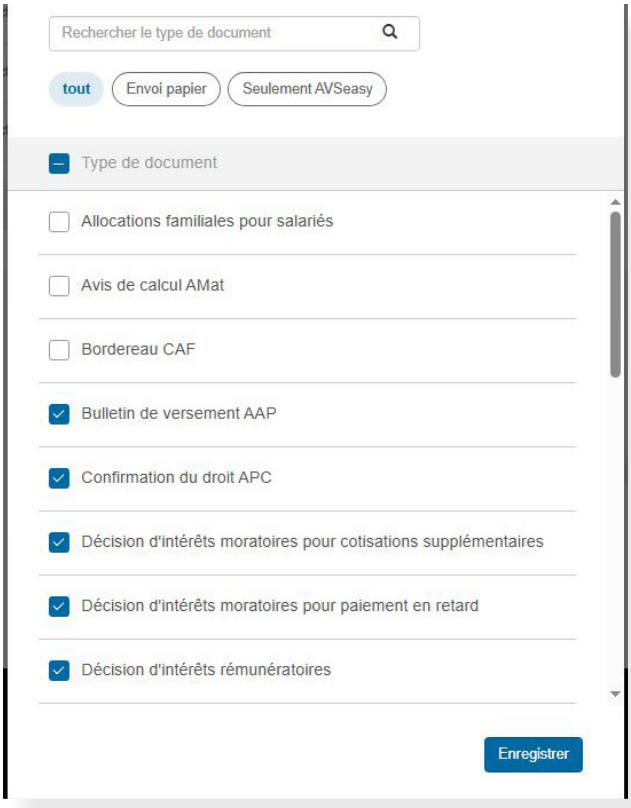
Configuration des options d'envoi

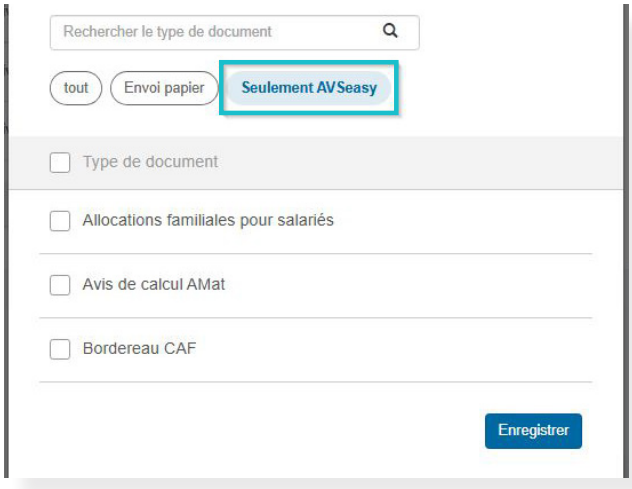
Les utilisateurs ayant la fonction « Administrateur utilisateurs » peuvent configurer les options d'envoi des documents dans l'onglet « **Paramètres** » **(1)**. Par défaut, tous les documents sont envoyés par courrier postal et par voie digitale sur le portail AVSeasy.
Si vous souhaitez recevoir certains documents uniquement sur AVSeasy, cliquez sur « **Modifier** » **(2)**.



Dans l'exemple ci-dessous, les documents décochés seront uniquement déposés sur le portail AVSeasy.



En cliquant sur le bouton « **Seulement AVSeasy** », vous verrez les documents désactivés de l'envoi papier.



Certains documents sont grisés. Il s'agit de documents qui légalement doivent être envoyés au format papier.



Lorsque vous faites le choix de recevoir les documents uniquement sur AVSeasy, il est important que les notifications par e-mail soient activées.

Les notifications sont envoyées selon les types de documents aux personnes ayant les droits de consultation desdits documents. Dans cet exemple, l'utilisateur ne sera pas notifié de la disponibilité de nouveaux documents du domaine « **APG/AMat APat** ».

