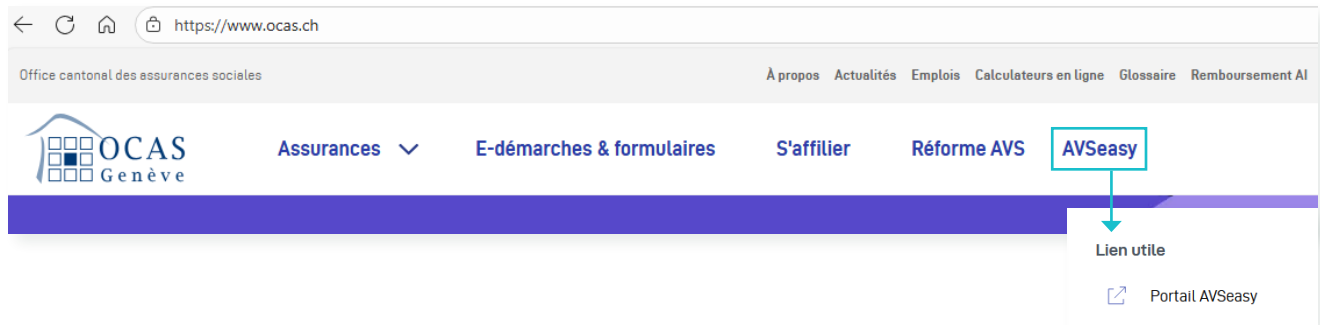


1. Connexion

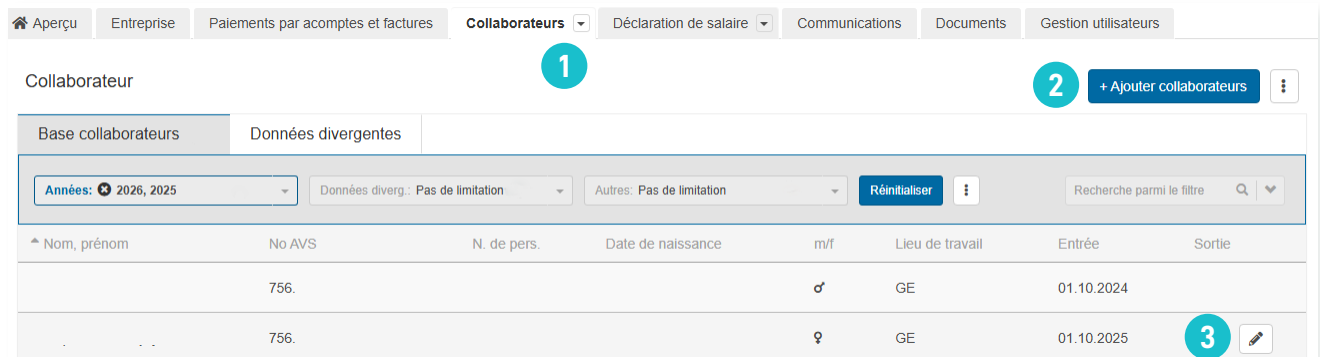
Sur notre site web www.ocas.ch, cliquez sur le menu « AVSeasy » puis sur « Portail AVSeasy » dans la colonne de droite.



2. Mettre à jour la liste des collaborateurs

Menu « Collaborateurs » (1) - mettez à jour la liste des collaborateurs.

Cliquez sur « Ajouter collaborateurs » (2) pour compléter votre liste. En cas de départ d'un collaborateur, indiquez sa date de sortie en cliquant sur le crayon (3) qui s'affiche lors du passage de la souris dans la colonne « Sortie ».



3. Effectuer la déclaration de salaire

Menu « Déclaration de salaire » (1) - cliquez sur « Saisir manuellement les salaires » (2).



4. Saisir les salaires

À cette étape, une ligne rouge apparaît vous permettant de saisir les salaires. Cliquez sur « Ouvrir », la liste des collaborateurs s'affiche.

Cliquez sur « Modifier » afin de saisir les salaires.

Insérez le salaire brut (1), cliquez sur les flèches (2) pour saisir le salaire d'autres collaborateurs, puis fermez pour valider la saisie (3), sans tenir compte de la ligne rouge.

Données salaire 2025

Ajouter une période d'occupation

Canton de travail: GE de 01.01.2025 à 31.12.2025 Salaire soumis à l'AVS (CHF): 55'000 AC 1 (CHF)

Veuillez saisir un salaire cotisant AVS valide. Si vous n'avez pas versé de salaire à cette personne, veuillez saisir le montant 0.

Remarques:

1 de 2 Fermer

À la dernière étape, vous retrouvez toutes vos informations de contact ainsi que les assurances LPP et LAA enregistrées actuellement dans la base de données.

Si les salaires versés sont inférieurs au seuil LPP, sélectionnez « En dessous du seuil ».

Déclaration de salaire

✓ Aperçu ✓ Saisie ✓ Récapitulatif ✓ Prospection Informations de contact

Indications LPP/LAA

Assurance selon LPP*

En dessous du seuil

Assurances selon LAA*

Choisir LAA

AXA Winterthur
Agrisano
Allianz Schweiz
Basler
Branchen Versicherung Genossenschaft
CSS
Concordia
Elips Versicherungen AG

N. de télé

Adresse courriel*

5. Finaliser l'envoi

Complétez les informations demandées aux étapes suivantes puis cliquez sur « Envoyer ».

Le manuel complet et détaillé se trouve sur notre site web www.ocas.ch/avseasy.