

.....

L'Office cantonal des assurances sociales est une institution autonome de droit public et constitue un pôle de compétences dans les assurances sociales du 1^{er} pilier. Il gère et coordonne quatre régimes d'assurance : assurance-vieillesse et survivants, assurance-invalidité, allocations familiales et allocations pour perte de gain. Pour relever les défis actuels liés au domaine de l'assurance-invalidité, l'OCAS recherche un-e

CONSEILLER / CONSEILLÈRE RÉADAPTATION PROFESSIONNELLE (80%)

Classe de fonction 19

.....

Dans un domaine en constante évolution, en votre qualité de conseiller/conseillère en réadaptation professionnelle, vous contribuez au maintien en emploi et à l'insertion professionnelle des assurés majeurs. Vous êtes garant-e de la mise en application de la Loi fédérale sur l'assurance-invalidité en procédant à l'évaluation de l'invalidité et du droit aux prestations. Vous faites partie d'une équipe de 8 à 10 collaboratrices et collaborateurs, et répondez directement au responsable d'équipe.

Vos différentes missions

- Gérer, dans le respect du cadre légal et des délais, le processus de réadaptation de chaque assuré adulte dont vous avez la charge, en assurant l'octroi, le suivi des mesures et le versement de prestations accessoires
- Traduire l'exigibilité médicale en déterminant la capacité de travail exploitable, évaluer le taux d'invalidité pour la part lucrative et déterminer l'octroi ou le refus de prestations de réadaptation
- Entretenir et développer le travail en réseau en vue d'assurer l'insertion de l'assuré sur le marché de l'emploi
- Assurer l'évaluation des assuré-es, afin de déterminer les aptitudes et compétences nécessaires en vue d'un projet professionnel adapté

Votre profil

- Au bénéfice d'une formation universitaire (ou diplôme jugé équivalent), avec au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine socio-professionnel
- Spécialisation en orientation scolaire et professionnelle ou en psychologie, un atout majeur
- Expérience dans la gestion de dossiers et sens de l'organisation permettant d'aborder de manière sereine le volume de travail important et la charge administrative liée à la fonction
- Sens de l'analyse et de la synthèse, ainsi qu'une aisance rédactionnelle
- Capacité à respecter les normes et les procédures en s'appuyant sur le cadre légal
- Excellentes aptitudes aux contacts humains et à mener des entretiens de manière perspicace, assertive et diplomate
- Sens de l'écoute, de la communication et capacité à trouver des solutions
- Excellente connaissance du tissu économique genevois, des milieux professionnels et des métiers
- Aisance naturelle à travailler en réseau et à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire
- Capacité à travailler de manière autonome, tout en ayant un esprit d'entraide et de collaboration
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, messagerie, etc.)
- Connaissance de l'allemand ou d'une autre langue, un atout.

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail agréable au sein d'une institution en constante évolution
- Des conditions de travail attractives avec des avantages sociaux intéressants
- Une organisation flexible du temps de travail
- Un emplacement de premier ordre au cœur de Genève, proche des transports en commun et de la gare Cornavin

Ce qui nous guide

- Développer l'excellence professionnelle
- Mettre l'humain au centre
- Faire preuve de dynamisme

Entrée en fonction : dès que possible

Délai de candidature : 5 novembre 2025

Lieu de travail : rue des Gares 12, 1201 Genève

.....

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique au courriel suivant : recrutement@ocas.ch.

Nous vous prions de nous faire parvenir uniquement la documentation en lien avec le poste et d'envoyer votre dossier en format PDF en un seul fichier de 8 Mo au maximum.