

Facturation électronique via Medical Invoice

Mode d'emploi

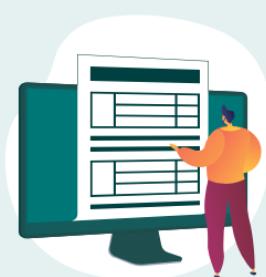


Table des matières

1. Inscription en 2 étapes	2
1.1. Obtenir un numéro GLN	2
1.2. S'inscrire à la plateforme Medical Invoice	3
2. Se connecter à la plateforme Medical Invoice	4
3. Configurer Medical Invoice	5
4. Saisir un nouveau patient	5
5. Quelques astuces pour saisir une facture	7
5.1. Prestations facturées au mois	9
5.2. Prestations facturées à l'heure	10
6. Traitement des factures	11
6.1. Générer et envoyer des factures	11
6.2. Envoyer une facture à la Centrale de compensation pour paiement	12
6.3. Générer un décompte au format pdf	13
6.4. Suivi des factures selon le statut	14
7. Tableaux de conversion	15
7.1. Tableau de conversion : minutes → centièmes	15
7.2. Tableau de conversion : prorata	15

1. Inscription en 2 étapes

1

1. Obtenir un numéro GLN

Le GLN est votre numéro d'identification de fournisseur



2

2. Inscription à la plateforme Medical Invoice

La plateforme vous permet de créer les factures
et de les "codifier"

1.1. Obtenir un numéro GLN

Le numéro GLN s'obtient auprès de la Fondation Refdata.

<https://www.refdata.ch/fr/partenaires/inscription/base-de-donnees-des-partenaires-professionnels-gln>

➔ Pour une personne physique

Le formulaire d'inscription se trouve sous :

https://www.refdata.ch/images/PDF_FR/Refdata_GLN_Nat_FR.pdf

➔ Pour une personne morale

Le formulaire d'inscription se trouve sous :

https://www.refdata.ch/images/PDF_FR/Refdata_GLN_Jur_FR.pdf

L'inscription est gratuite. Vous recevez votre numéro GLN sous 3 jours ouvrables.

1.2. S'inscrire à la plateforme Medical Invoice

Pour s'inscrire à la plateforme :

1. Aller sur www.medicalinvoice.ch
2. Sélectionner "Créer nouveau compte" sur la page d'accueil



3. Remplir le formulaire, puis cliquer sur "Créer mon compte medicalinvoice"

The screenshot shows the "Création d'un compte" (Create account) form. It includes fields for "Nom de famille / Nom de la compagnie*", "Prénom / Nom additionnel" (with a green checkmark icon), "Adresse e-mail*", "Numéro de mobile*", and "Consentement*". The "Consentement*" section contains a checkbox for accepting terms and conditions and a reCAPTCHA box. At the bottom, there is a red-bordered "Créer mon compte medicalinvoice" button and a "Annuler" button. A blue arrow points to the "Créer mon compte medicalinvoice" button.

Création d'un compte

Nom de famille / Nom de la compagnie*

Prénom / Nom additionnel

Adresse e-mail*

Numéro de mobile*

Consentement*

Avant d'accéder au service medicalinvoice, merci de lire attentivement la dernière version des [conditions générales](#) et la [déclaration de confidentialité](#).

J'accepte les conditions générales de Medical Invoice et la déclaration de confidentialité de Medical Invoice.

Captcha*

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Créer mon compte medicalinvoice

Annuler

2. Se connecter à la plateforme Medical Invoice

Pour se connecter à la plateforme :

1. Cliquer sur le bouton "Se connecter"



2. Remplir les champs, puis cliquer sur "S'authentifier"

MIC – medicalinvoice.ch

The screenshot shows the "S'authentifier" (Authenticate) page. At the top right, there is a "Français" dropdown. Below the dropdown, there are two input fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe", with an "eye" icon to the right of the password field. Below the password field is a link: "Moyens d'authentification perdus ?". At the bottom of the page are two buttons: a red-outlined "S'authentifier" button and a "Obtenir une nouvelle TrustID" button. A blue arrow points to the "S'authentifier" button.

Adresse e-mail
Mot de passe
Moyens d'authentification perdus ?
S'authentifier
Obtenir une nouvelle TrustID

3. Configurer Medical Invoice

Quelques astuces pour la configuration

Medical Invoice
Version 25.0.2

Factures Saisir décompte Garanties de prise en charge des frais Configuration Patients Chiffre d'affaires

Configuration principale

Fournisseur de prestations

Informations paiement

Autres thérapeutes

Configuration facture

Numéro de facture

Auteur facture

Caisse des Médecins

Configuration PDF

+ Nouvelle configuration

Fournisseur de prestations

Spécialisation

Formations professionnelles AI

Civilité

Titre

Le fournisseur de prestations est une entreprise

Nom / Nom de la compagnie *

Prénom / Nom additionnel *

NPA *

Lieu *

Rue *

RCC (en l'absence de RCC, veuillez indiquer G999999) *

G999999

GLN *

Il est important que les coordonnées saisies du fournisseur de prestations enregistré correspondent à celles du nom du compte de paiement

Si vous n'avez pas de RCC, indiquer "G9999999"

4. Saisir un nouveau patient

1. Sous l'onglet "Patients", cliquer sur "Saisir un nouveau patient"

Medical Invoice
Version 25.0.2

Factures Saisir décompte Garanties de prise en charge des frais Configuration Patients

SAISIR UN NOUVEAU PATIENT

Rechercher le nom ou le prénom du patient

Patient Date de naissance

2. Remplir le formulaire et cliquer sur "Enregistrer"

Saisir un nouveau patient

Civilité

Sexe *

MASCULIN	FÉMININ
-----------------	----------------

Prénom *

Nom *

Rue *

NPA *

Saisie NPA

Lieu *

Date de naissance *

Numéro AVS

756.1234.5678.97

Seuls des numéros AVS valides peuvent être introduits. Ne pas oublier les points.

Numéro de carte d'assuré

80756123451234512345

Assurance-accidents

Numéro accident

Date accident 

Laisser vide

Numéro de la décision

|

Date de décision

19.02.2025

Remarques

Adresse alternative (parents, tuteur, curateur)

ENREGISTRER



5. Quelques astuces pour saisir une facture

Medical Invoice Version 25.0.2					
Factures	Saisir décompte	Garanties de prise en charge des frais	Configuration	Patients	Chiffre d'affaires
NOUVELLE FACTURE	Créer une nouvelle facture				
		NON ENVOYÉ 1	ENVOYÉ 0	PRÉT À IMPRIMER 0	
N°	Date création facture	Patient	Date de naissance	Assurance	Date de la facture
3	27.11.2023		01.05.1981		
1	16.11.2020		01.05.1981		16.11.2020

Choisir un assuré (les champs de données se remplissent automatiquement)

Créer une nouvelle facture

Choisir LAI assurance-invalidité

Saisir facture

Configuration de la facturation

Configuration de la facturation *

Configuration principale / Formations professionnelles AI / G999999 / GE

Patient

Patient * ⓘ

Saisie du nom du patient

Loi *

LAMAL - ASSURANCE DE BASE LAA - ASSURANCE-ACCIDENTS OBLIGATOIRE **LAI - ASSURANCE-INVALIDITÉ**

Assurance *

Centrale de compensation CdC

OBLIGATOIRE
Numéro de décision (sans les points)
ET
Date de la décision

**Seuls des numéros AVS valides peuvent être introduits.
Ne pas oublier les points.**

Saisir facture

Configuration de la facturation

Configuration de la facturation *

Configuration principale / Formations professionnelles AI / G999999 / GE

Patient

Patient * ⓘ

Saisie du nom du patient

Loi *

LAMAL - ASSURANCE DE BASE LAA - ASSURANCE-ACCIDENTS OBLIGATOIRE **LAI - ASSURANCE-INVALIDITÉ**

Assurance *

Centrale de compensation CdC

Numéro AVS *

756.1234.5678.97

Numéro de la décision *

Date de décision

19.02.2025

Facturation à l'intention de *

ASSURANCE

Motif de traitement *

MALADIE ACCIDENT GROSSESSE PRÉVENTION

Documents

Joindre documents déjà présents à la facture.

ⓘ Aucun document disponible.

Charger nouveaux documents à joindre à la facture.

 [TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS](#)

Prestations

Sélectionnez les périodes et les prestations concernées.

fevr. 2025 ▾						
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25		27	28	1	2

9.02.2025 9.02.2025

Date à laquelle la prestation a été fournie (voir aussi les exemples ci-dessous)

Thérapeute * ⓘ

Tarif * ⓘ

904 Formations professionnelles AI

Choisir "Formations professionnelles AI"

Chiffre tarifaire * ⓘ

905.030.5 - Prestation de coaching (par Heure)

Introduire le chiffre tarifaire mentionné dans la décision

Nombre * ⓘ

1

Introduire la quantité (mois au prorata, heures effectives, etc.)

Séance * ⓘ

1

Facteur externe * ⓘ

1

Prix * ⓘ

150

Introduire le prix conventionné (le calcul au prorata se fait automatiquement)

Remarque

AJOUTER

Confirmer

5.1. Prestations facturées au mois

Exemple pour une prestation débutée le 01.02.2025 et terminée le 14.02.2025 (2 semaines)

1. Dans le calendrier, cliquer sur le premier et le dernier jour de la prestation
2. Remplir le formulaire
 - o Dans le champ "Nombre" : étant donné qu'il s'agit ici d'une prestation mensuelle, indiquer le nombre au prorata du mois, soit 0,5 ([voir tableau de conversion](#))
3. Cliquer sur "Ajouter"
4. Les prestations s'affichent en-dessous dans un tableau

Prestations

Sélectionnez les dates et les prestations concernées.

1

2

3

4

Étant donné qu'il s'agit ici d'une prestation mensuelle, indiquer le nombre au prorata du mois, soit 0,5

From: 01.02.2025
To: 14.02.2025

Thérapeute * ①
Tarif * ①
Chiffre tarifaire * ①
Nombre * ①
Séance * ①
Facteur externe * ①
Prix * ①

Prestations ajoutées

Date	Thérapeute	Tarif Chiffre tarifaire	Lien	Nom du chiffre tarifaire	Nombre	Séance	Pt/Prix	VPT	Facteur externe	Montant
01.02.2025 14.02.2025		904 905.052.2		Examen approfondi de professions possibles (par Mois)	0,50	1	5000,00	1,00	1,00	2 500,00

5.2. Prestations facturées à l'heure

Exemple pour 3 prestations facturées à l'heure durant le mois de février 2025.

1. Dans le calendrier, cliquer sur le jour de la prestation
2. Remplir le formulaire
 - Champ "Nombre" : étant donné que la prestation du 20 février 2025 a duré 1h30, indiquer la valeur correspondante, soit 1,5 ([voir tableau de conversion](#))
3. Cliquer sur "Ajouter"
4. Les prestations enregistrées s'affichent dans un tableau en-dessous du formulaire

Prestations

Sélectionnez les dates et les prestations concernées.

1

2

3

4

Étant donné que la prestation a duré 1h30, indiquer la valeur correspondante, soit 1,5

From: 20.02.2025 To:

Thérapeute * ①

Tarif * ①

904 Formations professionnelles AI

Chiffre tarifaire * ①

905.030.5 - Prestation de coaching (par Heure)

Nombre * ①

1,5

Séance * ①

1

Facteur externe * ①

1

Prix * ①

150

Remarque

AJOUTER

Prestations ajoutées:

Date	Thérapeute	Tarif Chiffre tarifaire	Lien	Nom du chiffre tarifaire	Nombre	Séance	Pt/Prix	VPT	Facteur externe	Montant	
14.02.2025		904 905.030.5		Prestation de coaching (par Heure)	1,00	1	150,00	1,00	1,00	150,00	
17.02.2025		904 905.030.5		Prestation de coaching (par Heure)	1,00	1	150,00	1,00	1,00	150,00	
20.02.2025		904 905.030.5		Prestation de coaching (par Heure)	1,50	1	150,00	1,00	1,00	225,00	

Gérer Les Colonnes Total: 525,00

6. Traitement des factures

French (Français) ?

Participants Comptes

TRAITÉ 1 TERMINÉ 0 NE PEUT PAS ÊTRE DÉLIVRÉ...

Toutes les factures CAMT.054 EXPORT

la facture	Date du traitement	Montant	Date de paiement	Statut	
	13.11.2023	10,00		NON ENVOYÉ	
2020	16.11.2020	900,00		REJETÉ	

6.1. Générer et envoyer des factures

Sélectionnez une action

Copie du patient

Facture numérique pour l'assurance

Envoi postal ou par e-mail

Rappel

Sélectionner "Facture numérique pour l'assurance"

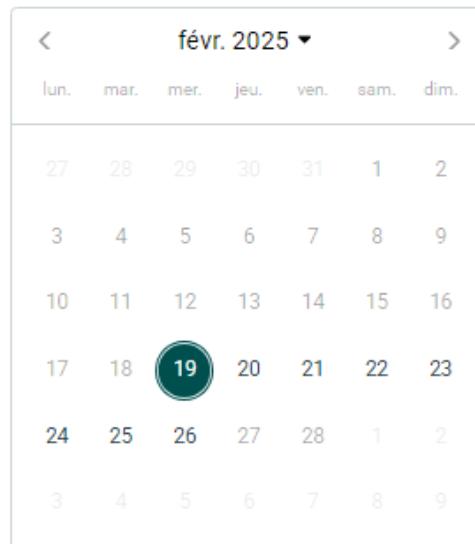
FERMER

Générer un décompte

Veuillez sélectionner une date de décompte. Cette date peut aller jusqu'à 7 jours dans le passé et ne doit pas excéder un délai maximal de 7 jours.



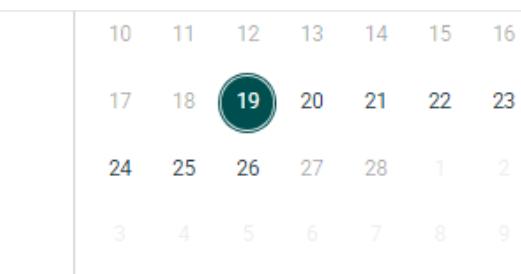
Ce décompte comporte des prestations datés du 19.02.2025. Par conséquent, la date minimale du décompte doit correspondre à cette date.



TRANSMETTRE LA FACTURE **APERÇU** **ANNULER**



6.2. Envoyer une facture à la Centrale de compensation pour paiement

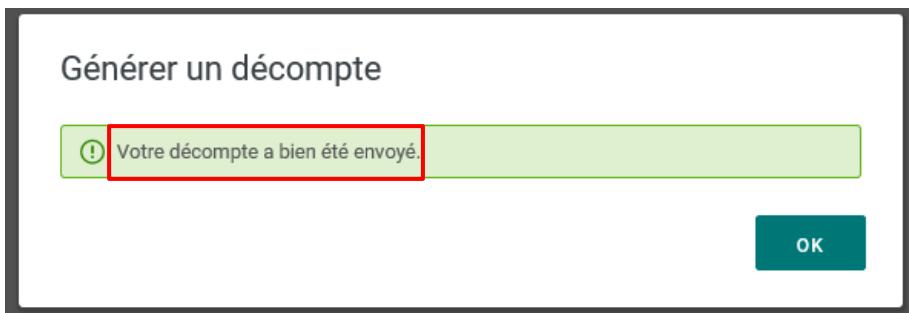


Envoyer la facture à la Centrale de compensation pour paiement

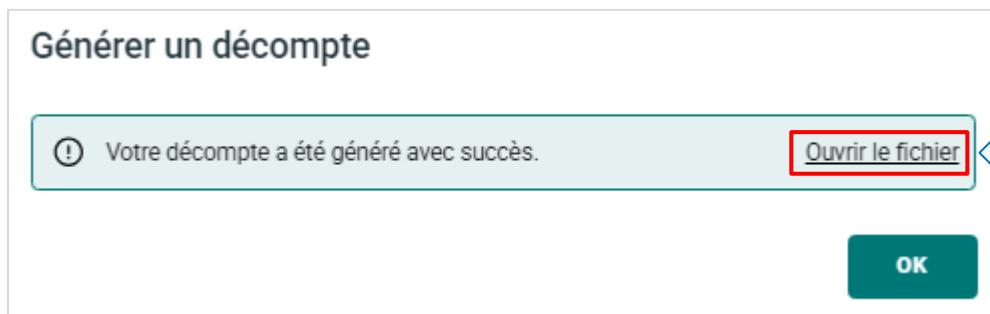
TRANSMETTRE LA FACTURE

APERÇU

ANNULER



6.3. Générer un décompte au format pdf



Pdf générée

Facture TP			Release 4.50.fr																																													
Document	Identification	Page: 1																																														
Auteur facture	N° GLN(B) N° RCC(B)	Tél:																																														
Four. de prestations	N° GLN(P) N° RCC(P)	Fax:																																														
Patient	Test Nom Prénom Rue NPA Localité Date de naissance Sexe Date décision N° décision N° AVS N° Cada N° assuré Canton Copie de facture Type de remb. Loi Traitement Type traitement Motif traitement N°/Nom entreprise Rôle/localité	N° GLN Date:N° GaPrCh Date/N° facture Date/N° rappel	09.04.2020 / 3																																													
Mandataire	Formations professionnelles AI - Cabinet médical																																															
Diagnostic																																																
Liste GLN																																																
Commentaire																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Tarif</th> <th>Code</th> <th>Code réf.</th> <th>Sé</th> <th>Cô</th> <th>Quantité</th> <th>Pt PM/Prix</th> <th>f PM</th> <th>VPM</th> <th>Pt PT</th> <th>f PT</th> <th>VPM PT</th> <th>ER PM</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29.02.2020</td> <td>904</td> <td>905.583.2</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>2200.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1110</td> <td>2200.00</td> </tr> <tr> <td colspan="15">Autres formations en institution</td> </tr> </tbody> </table>				Date	Tarif	Code	Code réf.	Sé	Cô	Quantité	Pt PM/Prix	f PM	VPM	Pt PT	f PT	VPM PT	ER PM	Montant	29.02.2020	904	905.583.2		1		1.00	2200.00		1.00				1110	2200.00	Autres formations en institution														
Date	Tarif	Code	Code réf.	Sé	Cô	Quantité	Pt PM/Prix	f PM	VPM	Pt PT	f PT	VPM PT	ER PM	Montant																																		
29.02.2020	904	905.583.2		1		1.00	2200.00		1.00				1110	2200.00																																		
Autres formations en institution																																																

6.4. Suivi des factures selon le statut

Sous l'onglet "Factures", vous pouvez suivre le statut de vos factures.

Tri des factures selon le statut

TOUS (2) NON ENVOYÉ (1) ENVOYÉ (0) PRÉT À IMPRIMER (0) TRAITÉ (1) TERMINÉ (0) NE PEUT PAS ÊTRE DÉLIVRÉ...

Medical Invoice Version 25.0.2														French	Comptes			
Factures		Saisir décompte		Garanties de prise en charge des frais		Configuration		Patients		Chiffre d'affaires		Abonnement		Participants				
NOUVELLE FACTURE		TOUS (2)		NON ENVOYÉ (1)		ENVOYÉ (0)		PRÉT À IMPRIMER (0)		TRAITÉ (1)		TERMINÉ (0)		NE PEUT PAS ÊTRE DÉLIVRÉ...				
N°	↓	Date création facture	▼	Patient	▼	Date de naissance	▼	Assurance	▼	Date de la facture	▼	Date du traitement	▼	Montant	▼	Date de paiement	▼	Statut
3		27.11.2023				01.05.1981				19.02.2025				0,00				NON ENVOYÉ
1		16.11.2020				01.05.1981				16.11.2020		16.11.2020		900,00				REJETÉ

Statut de la facture

7. Tableaux de conversion

7.1. Tableau de conversion : minutes → centièmes

Minutes	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Centièmes	0	2	3	5	7	8	10	12	13	15	17	18	20	22	23	25	27	28	30	32	33	35	37	38	40	42	43	45	47	48	50
Minutes	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	
Centièmes	52	53	55	57	58	60	62	63	65	67	68	70	72	73	75	77	78	80	82	83	85	87	88	90	92	93	95	97	98	100	
P.ex.	1h38=1.63																														

7.2. Tableau de conversion : prorata

Jours	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Quotient	0.0333	0.0667	0.1000	0.1333	0.1667	0.2000	0.2333	0.2667	0.3000	0.3333	0.3667	0.4000	0.4333	0.4667	0.5000
Jours	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Quotient	0.5333	0.5667	0.6000	0.6333	0.6667	0.7000	0.7333	0.7667	0.8000	0.8333	0.8667	0.9000	0.9333	0.9667	1.0000

P.ex. Une mesure a duré 19 jours = 0.6333 du prix mensuel

Pour la facturation, prendre 4 chiffres après la virgule