

L'Office cantonal des assurances sociales (OCAS) est une institution autonome de droit public et constitue un pôle de compétences dans les assurances sociales du 1^{er} pilier. Il gère et coordonne quatre régimes d'assurance : assurance-vieillesse et survivants, assurance-invalidité, allocations familiales et allocations pour perte de gain. Pour relever les défis actuels liés au secteur de l'assurance-invalidité, l'OCAS recherche un-e

MANAGER DES CONTRATS AVEC LES PRESTATAIRES DE MESURES DE RÉADAPTATION ET DE RÉINSERTION PROFESSIONNELLE (100%)

Classe de fonction 21

L'Office de l'assurance-invalidité, dans son objectif de maintenir en activité les personnes atteintes dans leur santé, mandate des partenaires externes pour l'exécution des mesures de réadaptation et de réinsertion professionnelle. En votre qualité de responsable du management des contrats, vous êtes garant-e de l'identification et de la sélection des prestataires, de la gestion des contrats établis et de la qualité des prestations fournies. Vous répondez directement au responsable de la division de la réadaptation professionnelle et travaillez en équipe avec un assistant administratif.

Vos différentes missions

- En collaboration avec les responsables concernés, procéder à une analyse des besoins, prospecter, identifier et sélectionner les fournisseurs de prestations
- Négocier et établir le cadre de collaboration avec les prestataires, aligné sur la stratégie de l'Office et le cadre légal (tarifs, conventions, évaluations, suivi des mesures, nature des prestations, etc.), et en gérer le suivi administratif
- Mettre un catalogue de mesures actualisées à la disposition des collaborateurs/collaboratrices de la réadaptation
- Entretenir une relation de qualité et de confiance avec les prestataires
- Assurer l'interface entre les besoins définis par les conseillers/conseillères en réadaptation et les mesures proposées par les prestataires
- Participer et contribuer régulièrement aux réunions regroupant les offices AI latins et alémaniques

Votre profil

- Au bénéfice d'une formation supérieure universitaire ou jugée équivalente (sciences sociales, économiques et/ou humaines)
- Excellentes connaissances du tissu socio-économique genevois et expérience avérée dans le domaine de la réinsertion professionnelle
- Expérience dans la définition et la mise en œuvre de prestations sociales, un atout
- Fin négociateur/fine négociatrice avec de grandes capacités d'écoute, d'analyse et de synthèse, disposant de très bonnes compétences relationnelles
- Proactif/proactive, créatif/créative et innovant-e, étant en mesure d'identifier des points d'amélioration, de concrétiser ses idées et de les inscrire dans la politique de l'institution
- Goût pour les chiffres et compétences analytiques vous amenant à maîtriser les éléments financiers nécessaires à la fonction
- À l'aise avec les outils informatiques, maîtrise d'Excel
- Maîtrise du français et solides connaissances de l'allemand
- D'une grande autonomie tout en appréciant le travail en équipe
- Faculté d'adaptation permettant d'évoluer avec aisance dans une entreprise de service public
- Déterminé-e et persévérant-e, ayant à cœur d'approfondir ses connaissances dans le domaine des assurances sociales

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail agréable au sein d'une institution en constante évolution
- Des conditions de travail attractives avec des avantages sociaux intéressants
- Une organisation flexible du temps de travail
- Un emplacement de premier ordre au cœur de Genève, proche des transports en commun et de la gare Cornavin

Ce qui nous guide

- Développer l'excellence professionnelle
- Mettre l'humain au centre
- Faire preuve de dynamisme

Entrée en fonction : dès que possible

Délai de candidature : 31 mai 2024

Lieu de travail : rue des Gares 12, 1201 Genève

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique au courriel suivant : recrutement@ocas.ch.

Nous vous prions de nous faire parvenir uniquement la documentation en lien avec le poste.