

L'Office cantonal des assurances sociales est un établissement de droit public autonome regroupant la Caisse genevoise de compensation et l'Office de l'assurance-invalidité. Pour relever les défis actuels liés au secteur de la Caisse genevoise de compensation, l'OCAS recherche un-e

GESTIONNAIRE PRESTATIONS RENTES (100%)

Classe de fonction 15

Dans un domaine en constante évolution, en votre qualité de gestionnaire prestations rentes, vous assurez l'étude et la gestion des droits et obligations des assurés jusqu'à l'établissement de la décision finale, dans le respect des dispositions légales applicables et des directives internes à l'institution. Vous faites partie d'une équipe de 8 personnes et rapportez directement à votre responsable de groupe.

Le ou la titulaire aura comme responsabilités/tâches principales :

- Vous assurez le processus d'examen du droit, le calcul et le versement des rentes de l'AVS et de l'AI, et des allocations pour impotence AVS/AI.
- Vous instruisez le dossier, puis calculez le montant des prestations et rendez les décisions de rentes ainsi que les décisions de compensation envers les instances ayant procédé à des avances.
- Vous établissez les décisions de restitution d'éventuelles prestations versées à tort et en suivez l'encaissement.
- Vous assurez les contacts écrits et téléphoniques avec nos assurés, leurs avocats ou représentants légaux ainsi qu'avec nos différentes institutions partenaires.

Formation et expérience :

Pour remplir cette fonction, vous êtes au bénéfice d'une maturité professionnelle ou d'une formation jugée équivalente (brevet en assurances sociales, un atout), et de 5 ans minimum d'expérience dans le domaine des assurances sociales. Vous possédez une bonne maîtrise du français. Allemand, un atout. Vous disposez d'excellentes connaissances de la bureautique usuelle.

Compétences particulières :

Vous êtes reconnu-e pour vos capacités d'analyse et d'organisation. Votre sens de la rigueur et votre approche méthodique vous permettent d'assumer une charge administrative conséquente dans un contexte en constante expansion. De nature proactive, vous savez vous engager dans votre mission professionnelle de manière constructive et collaborative. Votre affinité avec les chiffres, votre facilité de rédaction et votre goût pour les contacts humains vous permettront de vous réaliser dans ce poste. Vous disposez finalement d'une aptitude à travailler de manière autonome tout en vous intégrant dans une équipe.

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2023 ou dès que possible

Délai d'inscription : 12 avril 2023

Lieu de travail : rue des Gares 12, 1201 Genève

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique au courriel suivant : recrutement@ocas.ch.