

L'Office cantonal des assurances sociales est un établissement de droit public autonome regroupant la Caisse genevoise de compensation et l'Office de l'assurance-invalidité. Pour relever les défis actuels, l'OCAS recherche un-e

## **GESTIONNAIRE COMPTABLE EXPERT-E (100%)**

### **CDD 12 MOIS**

Classe de fonction 16

En votre qualité de gestionnaire comptable expert-e, vous devez assurer la gestion administrative et comptable selon les directives comptables et les procédures internes. Responsable de la conformité et de la qualité de plusieurs processus comptables complets, vous appliquez les concepts de contrôle et de gestion des risques mis en place à l'OCAS.

Rattaché-e au service comptabilité et trésorerie, vous faites partie d'une équipe constituée de 5 collaborateurs/collaboratrices et rapportez directement à la responsable d'équipe spécialisée.

#### **Le ou la titulaire aura comme responsabilités/tâches principales :**

- Assurer le suivi des comptes de l'OCAS, de la comptabilisation de toutes les pièces comptables jusqu'au bouclage des comptes.
- Assurer le contrôle des différents flux de trésorerie.
- Effectuer la mise à jour des tableaux de trésorerie en vue de réaliser des prévisions à court, moyen et long terme.
- Participer aux projets informatiques et organisationnels impliquant la comptabilité.

#### **Formation et expérience :**

Pour remplir cette fonction, vous êtes au bénéfice d'un diplôme HES ou d'une formation jugée équivalente et avez 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité. La maîtrise des outils bureautiques (Excel avancé, Word, Outlook) est exigée. La connaissance de l'ERP SAP représente un atout certain.

#### **Compétences particulières :**

Vous êtes reconnu-e pour votre sens de l'organisation et de la planification ainsi que pour votre rigueur et votre précision pour atteindre les objectifs fixés. Votre facilité d'expression et votre aisance rédactionnelle vous permettent de communiquer de façon claire et convaincante. Votre sens de la responsabilisation vous amène à travailler de manière autonome, tout en ayant un esprit d'entraide et de collaboration. Votre persévérance et votre gestion du stress vous permettent d'aborder sereinement la charge de travail conséquente.

**Entrée en fonction :** dès que possible

**Délai d'inscription :** 30 juin 2022

**Lieu de travail :** rue des Gares 12, 1201 Genève

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique au courriel suivant : [recrutement@ocas.ch](mailto:recrutement@ocas.ch).

Nous vous prions de nous faire parvenir uniquement la documentation en lien avec le poste.