

.....

L'Office cantonal des assurances sociales est un établissement de droit public autonome regroupant l'Office de l'assurance-invalidité et la Caisse genevoise de compensation. Pour relever les défis actuels liés au secteur de la Caisse genevoise de compensation, l'OCAS est à la recherche d'un-e

GESTIONNAIRE PERCEPTION (100%)

AU SERVICE DES EMPLOYEURS

Classe de fonction 14

.....

En votre qualité de gestionnaire perception au service des employeurs, vous êtes garant-e d'une gestion efficace d'un portefeuille de dossiers d'employeurs et vous contribuez à la mise en œuvre de la stratégie clients en offrant un service de proximité à nos clients.

Le ou la titulaire aura comme responsabilités / tâches principales :

- Vous êtes chargé-e d'assurer un traitement et un suivi personnalisé des demandes de notre clientèle en procédant, notamment, à l'affiliation des employeurs dans le cadre de la perception des cotisations.
- Vous répondez aux sollicitations des clients de manière qualitative en identifiant les besoins, en les formulant en termes d'objectifs et en planifiant leur suivi dans le temps.
- Vous promouvez les prestations du service et effectuez une veille systématique de la satisfaction des affiliés conformément aux politiques, procédures et règlements en vigueur.
- Vous participez à la gestion du contentieux notamment en entreprenant tous les actes en vue de la réalisation des procédures de poursuite ainsi que toutes les communications y relatives.
- De plus, vous assistez et renseignez nos assurés sur leurs droits et obligations, que ce soit par courrier, par téléphone ou au guichet.

Formation et expérience :

Pour remplir cette fonction, vous êtes au bénéfice d'une maturité commerciale ou d'une formation jugée équivalente (brevet en assurances sociales, un atout). En sus d'une expérience professionnelle de minimum 5 ans dans le domaine des assurances sociales, comptable ou fiduciaire, vous pouvez faire valoir une activité dans le domaine du service à la clientèle. La connaissance de l'allemand est un avantage.

Compétences particulières :

Capable de penser et d'agir de manière méthodique, systématique et orientée vers les objectifs, vous êtes reconnu-e pour apporter des solutions efficaces et simples à des problèmes complexes. Votre intérêt et connaissances pour le domaine d'activité de l'OCAS, alliés à vos qualités relationnelles et votre aisance communicationnelle, vous permettent d'instaurer une relation de confiance et de respect. De plus, votre entregent, votre diplomatie et votre tact vous permettent d'établir une relation professionnelle durable et de qualité avec vos interlocuteurs / clients.

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2019

Délai d'inscription : 26 juillet 2019

Lieu de travail : rue des Gares 12, 1201 Genève

.....

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique à l'adresse mail suivante : recrutement@ocas.ch.

Nous vous prions de nous faire parvenir uniquement la documentation en lien avec le poste.