

.....

L'Office cantonal des assurances sociales est un établissement de droit public autonome regroupant l'Office de l'assurance-invalidité et la Caisse genevoise de compensation. Pour relever les défis actuels liés au secteur de la Caisse genevoise de compensation, l'OCAS est à la recherche d'un-e

GESTIONNAIRE (100%) AU SERVICE DES ALLOCATIONS FAMILIALES

Classe de fonction 14

.....

Le service des allocations familiales est chargé d'instruire les demandes d'allocations familiales, d'examiner les conditions de droit, puis de calculer et verser les prestations pour les salariés, les indépendants et les personnes sans activité lucrative.

Le ou la titulaire aura comme responsabilités / tâches principales :

- Vous assurez le processus d'examen du droit, calcul et versement des allocations familiales, en application des lois fédérales, cantonales et des règlements européens.
- Vous instruisez le dossier, puis calculez le montant des prestations et rendez les décisions de versement d'allocations familiales.
- Vous établissez les décisions de restitution d'éventuelles prestations versées à tort.
- Vous êtes responsable d'un portefeuille de dossiers et en assurez la gestion et le suivi de manière autonome.
- Vous assurez les contacts écrits, téléphoniques ou au guichet avec nos assurés, leurs avocats ou représentants légaux ainsi qu'avec nos différentes institutions partenaires et renseignez nos assurés sur leurs droits et obligations, que ce soit par courrier, par téléphone ou au guichet.

Formation et expérience :

Pour remplir cette fonction, vous êtes au bénéfice d'une maturité commerciale ou d'une formation jugée équivalente (brevet en assurances sociales, un atout). En sus d'une expérience professionnelle de 2-3 ans dans le secteur des assurances sociales ou privées, vous pouvez faire valoir une activité dans le domaine du service à la clientèle. La maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, messagerie, etc.) est indispensable, la maîtrise de l'allemand, tant oral qu'écrit, est un atout.

Compétences particulières :

Vous êtes reconnu-e pour vos capacités d'analyse et d'organisation ainsi que pour votre rigueur, qualités qui vous permettent d'assumer une charge importante de travail dans un contexte en constante expansion. Vous êtes de nature proactive, curieuse et vous aimez vous investir dans votre travail. Votre affinité avec les chiffres, votre facilité de rédaction et votre goût pour les contacts humains vous permettront de vous réaliser dans ce poste. Vous disposez finalement d'une aptitude à travailler de manière autonome tout en vous intégrant dans une équipe.

Entrée en fonction : dès que possible

Délai d'inscription : 18 mai 2018

Lieu de travail : rue des Gares 12, 1201 Genève

.....

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique à l'adresse mail suivante : rh@ocas.ch.