

.....

L'Office cantonal des assurances sociales est un établissement de droit public autonome regroupant la Caisse genevoise de compensation et l'Office de l'assurance-invalidité. Pour relever les défis actuels liés au secteur de la Caisse genevoise de compensation, l'OCAS recherche une ou un

GESTIONNAIRE DE RENTES AVS / AI (100%)

Classe de fonction 14

.....

En votre qualité de gestionnaire de la Caisse genevoise de compensation, vous assurez l'étude et la gestion des droits et obligations des assuré-e-s / affilié-e-s dans le respect des dispositions légales applicables, ainsi que dans le respect des directives internes à l'institution jusqu'à l'établissement de la décision finale. Vous faites partie d'une équipe de 5 personnes et rapportez directement à votre responsable de groupe.

Le ou la titulaire aura comme responsabilités / tâches principales :

- Vous assurez le processus d'examen du droit, calcul et versement des rentes de l'AVS et de l'AI et des allocations pour impotence AVS/AI.
- Vous instruisez le dossier, puis calculez le montant des prestations et rendez les décisions de rentes ainsi que les décisions de compensation envers les instances ayant procédé à des avances.
- Vous établissez les décisions de restitution d'éventuelles prestations versées à tort et en suivez l'encaissement.
- Vous assurez les contacts écrits, téléphoniques ou au guichet avec nos assurés, leurs avocats ou représentants légaux ainsi qu'avec nos différentes institutions partenaires.

Formation et expérience :

Pour remplir cette fonction, vous êtes au bénéfice d'un diplôme HEG ou d'une formation équivalente, ainsi que de 5-6 ans d'expérience dans le secteur des assurances sociales ou privées, notamment en qualité de conseiller/conseillère à la clientèle. La maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, messagerie, etc...) ainsi que la maîtrise de l'allemand, tant oral qu'écrit, est indispensable.

Compétences particulières :

Vous êtes reconnu-e pour vos capacités d'analyse et d'organisation ainsi que pour votre rigueur, qualités qui vous permettent d'assumer une charge importante de travail dans un contexte en constante expansion. De nature proactive, curieux/curieuse, vous aimez vous investir dans votre travail. Votre affinité avec les chiffres, votre facilité de rédaction et votre goût pour les contacts humains vous permettront de vous réaliser dans ce poste. Vous disposez finalement d'une aptitude à travailler de manière autonome tout en vous intégrant dans une équipe.

Entrée en fonction : dès que possible

Délai d'inscription : 10 novembre 2017

Lieu de travail : rue des Gares 12, 1201 Genève

.....

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique à l'adresse mail suivante : rh@ocas.ch.

Nous vous prions de nous faire parvenir uniquement la documentation en lien avec le poste.