


# Procédure Swissdec pour la transmission des données salariales via le distributeur

---

## I. ETAPES À RÉALISER DANS VOTRE LOGICIEL SALAIRES

1. Configurez votre logiciel salaires avec les identifiants nécessaires à notre caisse de compensation :
  - votre numéro d'affilié, vous le trouvez sur l'en-tête de nos courriers
  - le numéro de la Caisse genevoise de compensation pour l'AVS : 025.000
  - le numéro du Service cantonal des allocations familiales (AF): 025.000
2. Imprimez une liste détaillée des salaires à transmettre pour contrôle ultérieur.  
Vous pouvez ainsi vérifier que les totaux sont identiques à ceux figurants sur la récapitulation obtenue lors de la confirmation de vos annonces sur notre portail.
3. Transmettez vos données salariales via le répartiteur Swissdec.
4. Confirmation de la transmission
  -  **Les actions nécessaires à la confirmation sont à réaliser pour chaque domaine d'assurance (AVS et AF).**
    - a. Prenez connaissance du résultat de la transmission.  
Vérifiez qu'il n'y a pas de message d'erreur afin de pouvoir continuer le processus.
    - b. Cliquez sur le bouton ou le lien permettant de confirmer votre transmission.  
Votre navigateur s'ouvre sur notre portail internet et vous permet de finaliser votre transmission.

**Les instructions pour la confirmation de la transmission sur notre portail figurent au verso de ce document.**

### **Support pour votre logiciel salaires :**

Les manipulations nécessaires à la réalisation des opérations listées ci-dessus sont propres à chaque logiciel salaires.

Pour des informations plus spécifiques sur les manipulations effectives dans votre logiciel, nous vous laissons le soin de prendre contact avec son éditeur.

## II. CONFIRMATION DE VOS ANNONCES SWISSDEC SUR NOTRE PORTAIL



Ces actions sont à réaliser pour chaque domaine d'assurance (AVS et AF).

1. Indiquez votre assurance-accident (champ pré-rempli).
2. Indiquez votre institution de prévoyance professionnelle (champ pré-rempli).
3. Indiquez si vous avez du personnel l'année suivante.
4. Si oui, indiquez la masse salariale estimée pour l'année suivante.
5. Toute autre communication peut également être saisie dans ce champ.
6. Vérifiez les totaux transmis avec ceux de votre logiciel salaires.
7. Cochez la case de confirmation.
8. Imprimez le récapitulatif de cette transmission.
9. Transmettez-nous votre annonce de salaire.

### Confirmation de la réception du relevé de salaires via le distributeur

Vous pouvez consulter ici un résumé des communications existantes et les libérer pour traitement ou les supprimer.

Résumé de vos saisies

1	Auprès de quelle institution avez-vous assuré votre personnel pour l'assurance-accident (LAA) ?	AXA Winterthur
		<small>Veillez svp commencer à écrire</small>
2	Auprès de quelle institution avez-vous assuré votre personnel pour la prévoyance professionnelle (LPP) ?	Pensionskasse Schweizerische Rückversicherungs-Gesellschaft (Swiss Re)
		<small>Veillez svp commencer à écrire</small>
3	Avez-vous du personnel en 2018 *	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
4	Si oui, quel est la masse salariale estimée en CHF 2018 *	145000
5	Autres communications	Commentaire libre

Résumé de vos saisies

Date de transmission	17.11.17	
Numéro de décompte	6656250	
ID de la déclaration	15fc8ae13ae2c	
Domaines	AHV	
6	Total AVS:	85'000.00
	Total AC:	85'000.00
	Total AC2:	0.00

7  Je confirme avoir rempli le décompte individuel des cotisations de manière conforme à la Loi fédérale sur l'assurance-vieillesse et survivants (LAVS) et aux dispositions d'application et j'atteste formellement de l'exactitude des renseignements fournis.

8

9 Transmettre Imprimer la récapitulation Eliminer

Pour des informations détaillées, consultez notre FAQ : <https://www.ocas.ch/questions-reponses>

Support: +41 22 327 22 35 (09h00-11h00 et 14h00-16h00) • courriel: [swissdec@ccgc.ch](mailto:swissdec@ccgc.ch)