

.....

L'Office cantonal des assurances sociales est un établissement de droit public autonome regroupant l'Office de l'assurance-invalidité et la Caisse genevoise de compensation. L'OCAS recherche, pour renforcer son service RH, un-e

## **GESTIONNAIRE SALAIRES (70-80%)**

Classe de fonction 15

.....

En votre qualité de gestionnaire salaires vous êtes garant-e du traitement de la paie dans sa globalité. Vous faites partie d'une équipe de 7 collaboratrices/collaborateurs et rapportez directement au responsable RH.

### **Le ou la titulaire aura comme responsabilités / tâches principales :**

- responsabilité du processus de paie de l'institution ainsi que de la gestion opérationnelle de la paie;
- gestion d'un portefeuille d'environ 400 paies mensuelles;
- paramétrage et tests des différentes rubriques de paie et mise en conformité des règles légales de l'entreprise;
- suivi du traitement de la paie en comptabilité;
- veille légale;
- prise en charge des rédactions des différentes procédures paie de l'institution;
- supervision des déclarations légales (charges sociales, retenue à la source, etc);
- contribution à la gestion des budgets RH et assurer leur élaboration;
- réalisation et mise à jour des organigrammes, intranet RH, outils internes;
- participation aux comités de suivi et pilotage avec notre prestataire;
- gestion des demandes d'évolution;
- gestion de projets;
- référent-e sur la création de requêtes et des documents utilisateurs concernant les collaboratrices/collaborateurs, responsable ou équipe RH.

### **Formation et expérience :**

- Vous justifiez d'une expérience d'au minimum 5 ans dans la gestion de la paie ainsi qu'en SIRH.
- Vous avez une bonne maîtrise des règles en assurances sociales et du droit du travail.
- Vous êtes en possession du certificat en gestion du personnel.
- L'expérience dans un service RH au sein de l'Etat représente un atout.
- Vous possédez une excellente maîtrise des outils informatiques, idéalement vous connaissez Vision RH.
- Organisation, rigueur et sens de la confidentialité sont des qualités attendues pour ce poste.

### **Profil de compétences :**

Vous aimez travailler de manière autonome tout en vous intégrant dans une équipe. Vous avez un goût prononcé pour les contacts humains. De plus, votre esprit de synthèse, votre sens de l'organisation et votre gestion des priorités vous permettront de vous réaliser dans ce poste. Vous êtes de caractère agréable, de nature positive et constructive et vous souhaitez développer des relations professionnelles respectueuses et cordiales.

**Entrée en fonction :** dès que possible

**Délai d'inscription :** 18 janvier 2019

**Lieu de travail :** rue des Gares 12, 1201 Genève

.....

**L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique à l'adresse mail suivante : [recrutement@ocas.ch](mailto:recrutement@ocas.ch).**

**Nous vous prions de nous faire parvenir uniquement la documentation en lien avec le poste.**