

L'Office cantonal des assurances sociales est un établissement de droit public autonome regroupant l'Office de l'assurance-invalidité et la Caisse genevoise de compensation. Pour relever les défis actuels liés au secteur la Caisse genevoise de compensation, l'OCAS est à la recherche d'un-e

## **GESTIONNAIRE PERCEPTION (100%)**

Classe de fonction 14

En votre qualité de membre du personnel de la Caisse genevoise de compensation, Service des indépendants, vous êtes garant-e de l'instruction et de la gestion des dossiers pour assurer les personnes de condition indépendante du canton de Genève, afin qu'elles puissent prétendre à des prestations AVS, AI et APG conformément aux dispositions légales. Membre d'une équipe de 18 personnes, vous rapportez directement au responsable adjoint ou de groupe.

### **Le ou la titulaire aura comme responsabilités / tâches principales :**

- Vous êtes chargé-e d'engager et de maintenir une relation clientèle de qualité en procédant, notamment, à l'affiliation des personnes de condition indépendante dans le cadre de la perception des cotisations AVS/AI/APG, AF et LAMat, dans le respect des règles en vigueur et des délais impartis.
- Vous notifiez les décisions d'affiliation et les décisions de cotisations et êtes à même de motiver dûment les refus d'affiliation.
- Vous participez à la gestion du contentieux, notamment en entreprenant tous les actes en vue de la réalisation des procédures de poursuite ainsi que toutes les communications y relatives.
- Vous assurez l'accueil et l'information des assurés (courrier, téléphone et guichet) et dispensez un service de qualité conforme aux valeurs et aux attentes de l'OCAS.

### **Formation et expérience :**

Pour remplir cette fonction, vous êtes au bénéfice d'une maturité commerciale ou d'une formation jugée équivalente (brevet en assurances sociales, un atout). En sus d'une expérience professionnelle de minimum 5 ans dans la gestion de dossiers - notamment dans le domaine des assurances sociales, comptable ou fiduciaire - vous pouvez faire valoir une activité dans le domaine du service à la clientèle.

### **Compétences particulières :**

Bon-ne analyste et faisant preuve d'un goût prononcé pour les chiffres, vous êtes également doté-e de qualités relationnelles vous permettant d'établir une relation de confiance et de crédibilité auprès de vos interlocuteurs. Votre aisance d'expression vous permet de communiquer de façon claire et vous avantage en situation de négociation et d'acceptation des décisions rendues. Vous êtes reconnu-e pour votre rigueur, votre précision et votre rapidité d'action, qualités vous permettant d'assumer une charge importante de travail dans un contexte en constante expansion. Proactif/proactive, vous faites preuve d'intérêt à développer vos compétences de manière continue. Finalement, vous êtes reconnu-e pour votre sens de l'engagement et votre aptitude à travailler dans un environnement collaboratif. Allemand et/ou anglais : un atout.

**Entrée en fonction :** dès que possible

**Délai d'inscription :** 23 février 2018

**Lieu de travail :** rue des Gares 12, 1201 Genève

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique à l'adresse mail suivante : [rh@ocas.ch](mailto:rh@ocas.ch).